

Gyógyszertári asszisztens

Miért válaszd ezt a szakmát?

A Gyógyszertári asszisztens szakon tanító tanáraink kiváló szakmai felkészültségű pedagógusok, több évtizedes szakmai gyakorlattal rendelkeznek, így a legmagasabb szintű, a szakma követelményeinek megfelelő tudást és ismereteket igyekeznek átadni a tanulóknak.

A Gyógyszertári asszisztens szakon az oktatás kiválóan felszerelt demonstrációs teremben, a gyógyszer-tári asszisztens tanlaboratóriumban, és a gyógyszer-tári szakmai számítástechnika programok oktatásához szükséges informatika teremben, magas színvonalon zajlik. A szakmai gyakorló területekről a folyamatos kapcsolattartás során, pozitív visszajelzéseket kapunk vissza a tanulóink munkájával, szakma iránti alázatával kapcsolatban. Az iskolánkban végzett tanulókat szívesen alkalmazzák azok a gyakorlóterületek, ahol szakmai gyakorlatukat töltötték.

Fontos célunk, hogy a gyógyszer-tári asszisztens elméleti és gyakorlati szakmai tudást jól elsajátító, alaposan felkészült és a szakmájukat szerető, a beteg emberekkel jól kommunikáló, kiválóan képzett szakembereket bocsássunk útjukra iskolánkból.

Szakma megnevezése:

Gyakorló Gyógyszertári asszisztens

OKJ száma: 52 720 03

Képzési idő: 2 év

Jelentkezés feltétele: érettségi bizonyítvány, alkalmassági vizsgálat.



Képzés célja, szakma rövid bemutatása:

A Gyógyszertári asszisztens az intézeti gyógyszertárakban, és a közforgalmú gyógyszertárakban, a gyógyszerész, vagy gyógyszerkiadó szakasszisztens szakmai irányítása és felügyelete mellett magisztrális gyógyszerkészítést, valamint adminisztratív és ügyviteli tevékenységeket végez.

A Gyógyszertári asszisztens szakmai végzettség megszerzése után a tanulók képesek lesznek:

- A Gyógyszerkönyvben és a FoNo-ban szereplő készítmények előállításában részt venni
- Szakmai kommunikációt alkalmazni
- Gyógyszerrendelésben segédkezni
- Gyógyszerek és magisztrális alapanyagok átvételében segédkezni
- A gyógynövényeket szakszerűen alkalmazni és felhasználni
- Az étrendkiegészítőket szakszerűen ismerni
- Gyógyszerek és magisztrális alapanyagok szakszerű raktározásában segédkezni
- A gyógyszertár készletgazdálkodásában és expediálási folyamataiban részt venni
- A betegek egészségnevelésében szerepet vállalni
- A gyógyszertárban alkalmazott informatikai rendszerek funkcióinak megismerésére, használatára, és készség szintű elsajátítására lesznek képesek
- A gyógyszertári adminisztratív és ügyviteli feladatokat ellátni
- Nyilvántartási
- Nyilvántartási, és pénzgazdálkodási tevékenységekben való részvétel

Betölthető munkakörök:

- Gyógyszertári asszisztens

Területek, ahol elhelyezkedhetsz

- Intézeti gyógyszertárakban
- Közforgalmú gyógyszertárakban
- Gyógynövény szaküzletekben
- Gyógyszergyárakban
- Gyógyszer nagykereskedelemben

Gyakorló területeink, gyakorlati helyszínek

- Honvéd Kórház
- Uzsoki Kórház
- Szt.István Kórház
- Péterfy Sándor Utcai Kórház
- Bethesda Kórház
- Heim Pál Kórház

- János Kórház
- Onkológiai Intézet
- SOTE Infúziós Laboratóriuma

Képzés során tanult modulok

13. évfolyam

11110-12	Egészségügyi alapismeretek
11221-12	Alapápolás
11222-12	Klinikumi ismeretek
11498-12	Foglalkoztatás I.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

14. évfolyam

11155-12	Gyógyszertári adminisztráció és ügyvitel
11156-12	Gyógyszerkészítés, gyógyszer technológia
11498-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.